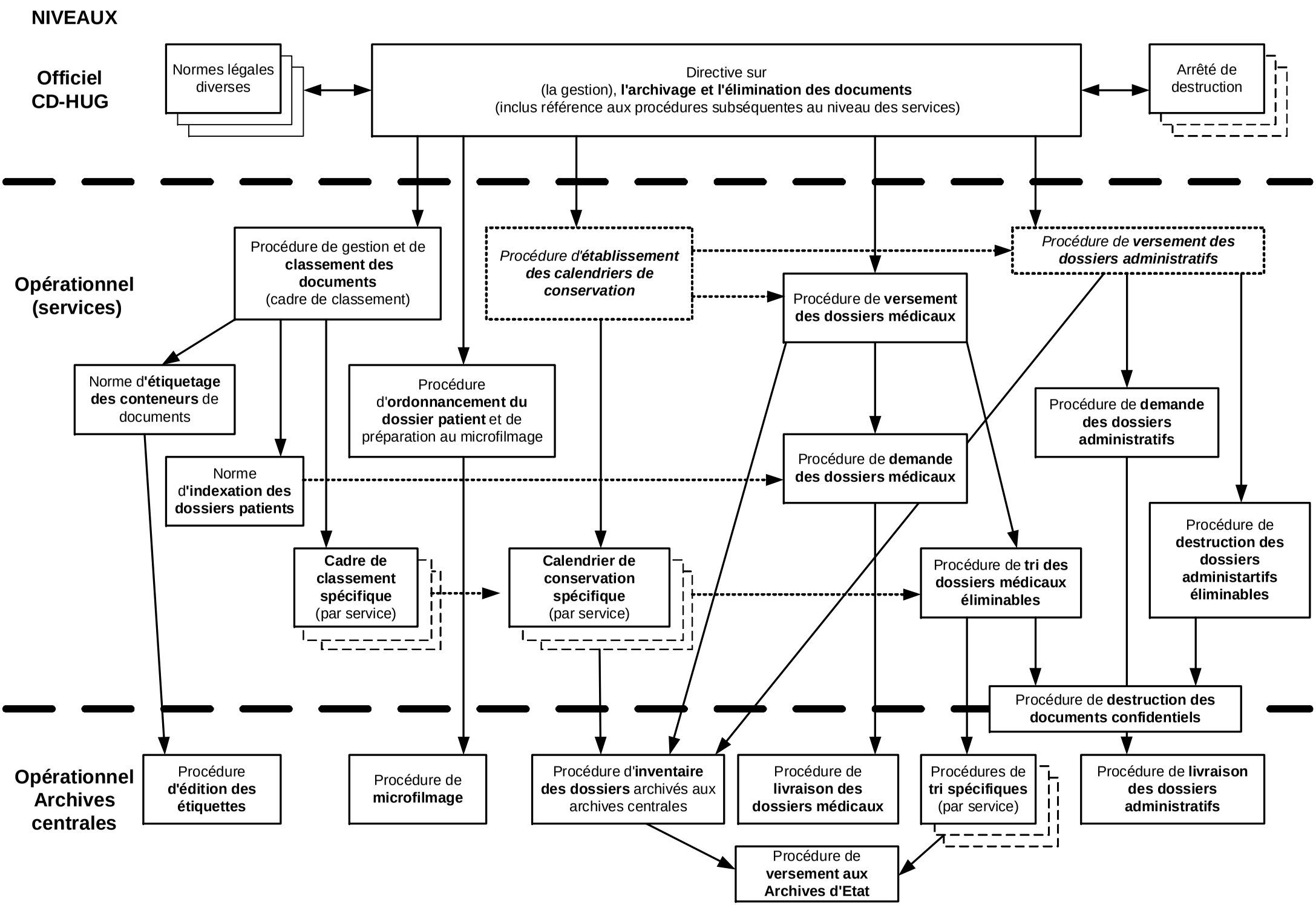
NIVEAUX
Officiel CD-HUG
Normes légales diverses
Directive sur (la gestion), l'archivage et l'élimination des documents (inclus référence aux procédures subséquentes au niveau des services)
Arrêté de destruction
Opérationnel (services)
Procédure de gestion et de classement des documents (cadre de classement)
Procédure d'établissement des calendriers de conservation
Procédure de versement des dossiers administratifs
Procédure de versement des dossiers médicaux
Norme d'étiquetage des conteneurs de documents
Procédure d'ordonnancement du dossier patient et de préparation au microfilmage
Procédure de demande des dossiers administratifs
Norme d'indexation des dossiers patients
Procédure de demande des dossiers médicaux
Procédure de destruction des dossiers administartifs éliminables
Cadre de classement spécifique (par service)
Calendrier de conservation spécifique (par service)
Procédure de tri des dossiers médicaux éliminables
Procédure de destruction des documents confidentiels
Opérationnel Archives centrales
Procédure d'édition des étiquettes
Procédure de microfilmage
Procédure d'inventaire des dossiers archivés aux archives centrales
Procédure de livraison des dossiers médicaux
Procédures de tri spécifiques (par service)
Procédure de livraison des dossiers administratifs
Procédure de versement aux Archives d'Etat