



# La gestion d'un service d'archives intermédiaires : Processus, procédures et tableaux de bord. L'exemple des Archives centrales des Hôpitaux universitaires de Genève

Jean-Daniel Zeller

## ► To cite this version:

Jean-Daniel Zeller. La gestion d'un service d'archives intermédiaires : Processus, procédures et tableaux de bord. L'exemple des Archives centrales des Hôpitaux universitaires de Genève. *Gazette des Archives*, 2005, La place des services d'archives dans les organisations (200). sic\_00135023

**HAL Id: sic\_00135023**

**[https://archivesic.ccsd.cnrs.fr/sic\\_00135023](https://archivesic.ccsd.cnrs.fr/sic_00135023)**

Submitted on 6 Mar 2007

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Annexe 8 :  
Ecran de saisie des versements, dans la base de données inventaire

**GESARCH - [frmArticle]**

Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Outils Fenêtre ?

Fonctions principales Gestion des dictionnaires Tâches administratives

ArticleNo: [76] Versement No: [97-034] 33/11/11 Date de versement: [07.01.1997]

Service: [Pédiatrie (Clin + Poli de)] Début: [1973.00.00] à [ ] Fin: [ ]

Type Général: [Médicaux] Date: [ ] à [ ]

Type Particulier: [Médicaux] Lettre: [DN:1947] à [DN:1983]

Classement 1: [annee s/t] Type de péremption: [ ] Durée de péremption: [ ]

Classement 2: [DN (AA/MM/JJ)] [Echantillonnage B] [ ] 20 ans

Mot clés: [ ]

Remarque: [Conserver les dossiers le plus longtemps possible.]

Afficher la liste des mots clés

Conteneur: [194] [Vrac Wäller] Dimensions (en cm): L [88] P [46] H [41] Métrages (ml): actuel [170.72] initial [170.72]

Etagère	Mod	Nb cont	L (cm)	Ml. Occupe	Remarque étagère
[XB-01/10]	[ ]	[4]	[88]	[3.52]	[DN:1947-1965]
[XB-01/20]	[ ]	[4]	[88]	[3.52]	[DN:1966-1967]
[XB-01/30]	[ ]	[4]	[88]	[3.52]	[DN:1968-1969]

Année de péremption: [2017] M à J péremption: [ ] Elimination No: [ ] 33/11/11 Date d'élimination: [ ]

Etat de péremption	Début	Fin	Remarque péremption
[original papier (début)]	[31.12.1973]	[ ]	[ ]
[*]	[ ]	[ ]	[ ]

Enr: [1] sur 3852 (Filtré)

Démarrer Bureau

21:30