

## Programme de formation pour bibliothécaire de bibliothèque numérique

No	Contenu	HES-G	HES-AE	Idéal
<b>1.1.</b>	<b><i>Codage, encodage des informations</i></b>			
1.1.1	Mode texte, mode image		1	1
1.1.2	Codage du texte Ascii, Unicode, etc.		1	1
1.1.3	Codage des images fixes formats spécifiques (jpeg, tiff, pdf, etc.)		1	1
1.1.4	Codage du son		1	1
1.1.5	Codage des images animées		1	1
1.1.6	Compression des données		1	1
<b>1.2.</b>	<b><i>La numérisation, le scannage</i></b>			<b>5</b>
1.2.1	Les principes généraux du scannage	1		
1.2.2	Les différents types de scanners	1		
1.2.3	Les scanners spécifiques aux bibliothèques	1		
1.2.4	La reconnaissance optique de caractères (OCR)	1		
1.2.5	Les contrôles de qualité	1		
1.2.6	L'archivage sur un support informatique d'entreposage (repository)		1	1
<b>1.3</b>	<b><i>Architecture des documents numériques</i></b>			
1.3.1	Structure logique, structure physique	1	1	1
1.3.2	Structure générique, structure individuelle	1	1	1
1.3.3	Les langages de balisage des documents Tex, Latex, Oda GML, SGML HTML, XML	1	1	1
1.3.4	Les concepts d'hypertexte, d'hypermédia	1	1	1
<b>1.4</b>	<b><i>L'édition électronique</i></b>			
1.4.1	La mise en forme	1		1
1.4.2	Les choix de formats	1		1
1.4.3	Les navigateurs et les visualiseurs de documents	1		1
<b>1.5</b>	<b><i>Les développements techniques spécifiques</i></b>			
1.5.1	Le livre électronique			0
1.5.2	L'encre numérique			0
1.5.3	Le livre virtuel			0
1.5.4	L'impression à la carte et les tirages courts			0

**HES-G:** cours dispensé dans le programme général de la HES de Genève

**HES-AE:** cours dispensé dans le cours "archives électroniques" de la HES de Genève

**Idéal:** cours pouvant faire partie d'un programme de cyberarchiviste

No	Contenu	HES-G	HES-AE	Idéal
2.	<i>Les bibliothèques numériques</i>			
2.1	<i>Historique, précurseurs</i>			
2.2	<i>La typologie des documents numériques</i>			
2.2.1	Les textes numérisés		1	1
2.2.1.1	Les réservoirs de textes numérisés			1
2.2.1.2	L'encodage spécifique des textes numérisés			1
2.2.1.3	La norme TEI (Text Encoding Initiative)		1	1
2.2.2	Les périodiques électroniques		1	1
2.2.3	Les prépublications (preprints)		1	1
2.2.4	Les collections spécialisées manuscrits iconographie affiches, etc.		1	1
2.2.5	Forces et limites des documents électroniques	1	1	1
2.3	<i>La sélection des documents et la constitution du fonds</i>		1	10
2.3.1	Quels usages, quel public?			
2.3.2	Les besoins			
2.3.3	Les documents numériques : quelle offre?			
2.3.4	La stratégie et les points de contrôle			
2.3.5	La sélection			
2.3.6	L'homogénéité du fonds			
2.3.7	La structure logique de la bibliothèque numérique			
2.3.8	La stratégie des éditeurs			
2.3.9	La réponse des bibliothèques : les groupements d'achat et consortium			
2.4	<i>Le traitement des documents numériques</i>			
2.4.1	La description formelle : le catalogue L'utilisation de la zone 856 des formats MARC	1		
2.4.2	La description du contenu intellectuel, l'indexation	1	1	1
2.4.3	Les métadonnées Le Dublin Core	1	1	1
2.4.4	Les liens stables PURL, URN, etc.	1	1	1
2.5	<i>La mise en valeur des fonds numériques</i>		1	5
2.5.1	Les usages			
2.5.2	Les documents propres			
2.5.3	Les liens, les portails, les « pathways »			
2.5.4	L'institution comme éditeur de la DL			
2.5.5	La diffusion de produits documentaires sous forme électronique	1		

No	Contenu	HES-G	HES-AE	Idéal
<b>2.6</b>	<b><i>La recherche des documents numériques</i></b>		<b>1</b>	<b>6</b>
2.6.1	Les principes de la recherche d'information (Information Retrieval)	1		
2.6.2	Les moteurs de recherche sur Internet et leurs développements	1		
2.6.3	Les interfaces utilisateurs	1		
2.6.4	Les catalogues de documents numériques (InterCat-Corc)	1		
2.6.5	Citation de documents numériques	1		
2.6.6	Les limites de la recherche dans les documents numériques	1		

<b>2.7</b>	<b><i>L'organisation des bibliothèques numériques</i></b>			
2.7.1	L'organisation matérielle			1
2.7.1.1	Les documents numériques matériels			1
2.7.1.2	Les serveurs locaux			1
2.7.1.3	L'accès à des serveurs distants			1
2.7.2	L'organisation économique des bibliothèques numériques			1
2.7.2.1	Accès gratuit			1
2.7.2.2	Achat			1
2.7.2.2	Location			1
2.7.2.4	Payement à la consultation (Pay per view)			1
2.7.3	Les postes d'accès public			1

<b>2.8</b>	<b><i>La lecture assistée par ordinateur</i></b>			<b>5</b>
2.8.1	La lecture savante			
2.8.2	L'appropriation de documents			
2.8.3	Les annotations			
2.8.4	L'exploration linguistique			
2.8.5	Le classement et l'archivage individualisés		1	

<b>2.9</b>	<b><i>La sécurité et la protection des bibliothèques</i></b>			
2.9.1	La protection physique des collections numériques		1	1
2.9.2	La protection intellectuelle des collections numériques			1
2.9.2.1	Le droit d'auteur des documents numériques	1	1	1
2.8.2.2	La responsabilité des gestionnaires de serveurs			1
2.9.3	La pérennisation des collections numériques		1	1

<b>2.1</b>	<b><i>Les valeurs des bibliothèques numériques</i></b>			
------------	--	--	--	--

25	27	71
----	----	----

Source: Estermann Yolande, Jacquesson Alain, **Quelle formation pour les bibliothèques numériques?**, Bulletin des Bibliothèques de France, Tome 45, no 5, Paris, 2000, pp. 4-17. [<http://www.enssib.bbf.>]